Asociación de Diplomad@s Españoles en Seguridad y Defensa

ADESyD

Si vis pacem et securitatem, defende

VIII CONGRESO ADESyD

"Compartiendo (visiones de) Seguridad"

Fecha: 26 de noviembre de 2026

NORMAS DE ESTILO REDACCIÓN DE PONENCIAS

1. INTRODUCCIÓN

Todas las ponencias y comunicaciones que se presenten en el VIII CONGRESO DE ADESyD "Compartiendo (visiones de) seguridad", deberán cumplir con los siguientes requisitos para su publicación:

1. Los trabajos deberán ir precedidos de una hoja que contendrá los siguientes datos:
a. Título de la ponencia, centrado y en mayúsculas
b. Autor/es (Nombre y dos Apellidos)
c. Universidad o Institución de pertenencia
d. Dirección de correo electrónico

2. TEXTOS

Los originales se presentarán en formato A4, por una sola cara, a espacio y medio, en letra CALIBRI 11 puntos (incluidos títulos y subtítulos), márgenes superior e inferior a 2,5 cm y derecho e izquierdo a 3 cm. Las páginas irán numeradas correlativamente.

2.1. Se establece un máximo de 20 páginas para las ponencias.

2.2. Los títulos y subtítulos de los apartados irán en negrita y sin subrayar. Los títulos en mayúsculas y los subtítulos, en minúsculas.

2.3. No se separarán los párrafos por líneas en blanco, ni se dividirán las palabras al final de línea. Si el procesador de texto hace esto de forma automática, se desactivará dicha opción.

2.4. Las palabras en idioma extranjero se resaltarán en el texto empleando *cursiva*.

2.5. Las llamadas de nota se colocarán en superíndice en el lugar que corresponda y tras el signo de puntuación si lo hubiere.

Las notas aparecerán situadas a pie de página y se numerarán consecutivamente. Se utilizará letra CALIBRI 9 puntos.

2.6. Se recomienda usar el sistema Harvard de cita bibliográfica o autor-año.

Las citas bibliográficas se harán dentro del texto mediante la mención del autor, el año de edición de su obra y los datos de ubicación del texto citado.
Ejemplos:
... como dice González Martín (2003, p. 21)...
"..." (F. J. González Martín, 2003, p. 21).

2.7. Las referencias bibliográficas irán al final del texto ordenadas alfabéticamente, de acuerdo con el siguiente sistema:

LIBROS

a. Autor o responsable intelectual de la obra (apellidos e inicial del nombre o nombre del autor institucional), si lo hay, seguido de dos puntos.

Cuando sean más de tres autores, se utilizará el primer autor más el término *et al*. (en letra redonda).
Si no es el autor, se indicará entre paréntesis el tipo de responsabilidad: director (dir.), editor (ed.), coordinador (coord.)...
No se utilizarán en ningún caso los encabezamientos de autores varios (AAVV) o varios autores (VVAA);
b. título de la obra en cursiva;
c. número de edición consultada (si hay más de una) y tipo de edición (entre paréntesis);
d. número de volúmenes o tomos (si tiene más de uno);
e. pie editorial: lugar de edición (seguido de dos puntos), editorial, año de edición. En caso de documentos no publicados, se indicará *inédito* (en letra redonda);
f. si los hay, colección y su número (entre paréntesis);
g. si se hace referencia explícita a una parte de la obra, localización de la cita, precedido de la abreviatura *p*. (en letra redonda).

Ejemplo:
Alted Vigil, A. y J. A. Sánchez Belén: *Métodos y técnicas de investigación en historia Moderna e historia Contemporánea*, Madrid: Centro de Estudios Ramón Areces, 2005.

CAPÍTULOS DE LIBROS

a. Autor o responsable intelectual del artículo (apellidos e inicial del nombre o nombre del autor institucional), si lo hay, seguido de dos puntos.

Cuando sean más de tres autores, se utilizará el primer autor más el término *et al.* (en redonda);
b. título del artículo (en redonda y entre comillas);
c. la preposición *en* (en letra redonda);
d. Autor o responsable intelectual de la obra (apellidos e inicial del nombre o nombre del autor institucional) seguido de dos puntos.

Cuando sean más de tres autores, se utilizará el primer autor más el término *et al.* (en letra redonda).
Si no es el autor, se indicará entre paréntesis el tipo de responsabilidad: director (dir.), editor (ed.), coordinador (coord.),...;

e. título de la obra (en cursiva);
f. número de edición consultada (si hay más de una) y tipo de edición (entre paréntesis);
g. número de volúmenes o tomos (si tiene más de uno);
h. pie editorial: lugar de edición (seguido de dos puntos), editorial, año de edición. En caso de documentos no publicados, se indicará *inédito* (en letra redonda);
i. página(s) que comprende el capítulo;
j. si se hace referencia explícita a una parte de la obra, localización de la cita, precedido de la abreviatura *p.* o *pp.* (en letra redonda).
k. si los hay, colección y su número (entre paréntesis);

Ejemplo:
Avilés Farré, J.: "Globalización, liberalismo y desarrollo", en Cassasas, J. (coord.): *La construcción del presente: el mundo desde 1848 hasta nuestros días*, Barcelona: Ariel, 2005, p. 609-624. (Ariel Historia).

ARTÍCULOS DE REVISTAS

a. Autor o responsable intelectual del artículo (apellidos e inicial del nombre o nombre del autor institucional), si lo hay, seguido de dos puntos.

Cuando sean más de tres autores, se utilizará el primer autor más el término *et al.* (en redonda);
b. título del artículo (en redonda y entre comillas);
c. título de la revista en cursiva;
d. volumen en cifras arábigas y número, precedido de la abreviatura *núm.* (en redonda);
e. año (entre paréntesis);
f. Páginas del artículo.

Ejemplo:

Serrano Martínez, J. M.: "Sobre la estructuración autonómica de España y la organización territorial. Algunas consideraciones", *Anales de historia contemporánea*, 20 (2004), 189-222.

RECURSOS ELECTRÓNICOS

a. Autor o responsable intelectual de la obra Autor o responsable intelectual del artículo (apellidos e inicial del nombre o nombre del autor institucional), si lo hay, seguido de dos puntos.

Cuando sean más de tres autores, se utilizará el primer autor más el término *et al*. (en letra redonda).
Si no es el autor se indicará entre paréntesis el tipo de responsabilidad: director (dir.), editor (ed.), coordinador (coord.)...
No se utilizarán en ningún caso los encabezamientos de autores varios (AAVV) o varios autores (VVAA);
b. título de la obra en cursiva;
c. tipo de soporte, entre corchetes;
d. pie editorial: lugar de edición (seguido de dos puntos), editorial, año de edición;
e. fecha de actualización o revisión;
f. colección y su número (entre paréntesis), si los hay;
g. notas (opcional): datos de publicación de la edición impresa, periodicidad, tipo de material cuando no se puede deducir con facilidad (p. ej., base de datos, programa informático...);

h. disponibilidad y acceso (obligatorio en los documentos en línea). Normalmente es suficiente con mencionar el URL entre antilambdas (<>);
i. fecha de consulta (obligatoria en documentos en línea), entre corchetes y precedida de la palabra *Consulta:* (en redonda).
Ejemplo:
Navajas Zubeldía, C.: "Historiografía militar española contemporánea (1940-1989)" [en línea], *Brocar: Cuadernos de investigación histórica*, 15 (1989), 139-148. <http://dialnet.unirioja.es/servlet/extart?codigo=124663> [Consulta: 07/07/2006].